

AVIS DE VACANCE DE POSTE
UN BIBLIOTHÉCAIRE EN CHEF À TEMPS PLEIN

Description générale

(Sous la responsabilité du Secrétaire Général et de la Secrétaire Générale adjointe)

L'Institut international pour l'unification du droit privé (UNIDROIT) est une organisation intergouvernementale indépendante dont le siège est à Rome. Son objet est d'étudier des moyens et méthodes en vue de moderniser, harmoniser et coordonner le droit privé – en particulier le droit commercial – entre des États ou des groupes d'États et, à cette fin, d'élaborer des instruments de droit uniforme, des principes et des règles.

Les collections de la Bibliothèque représentent actuellement plus de 620.000 volumes et environ 450 périodiques juridiques vivants provenant d'un grand nombre de pays et couvrent les principaux domaines du droit privé, ainsi que, dans une moindre mesure, d'autres branches du droit (propriété intellectuelle, droit international public, droit économique, ainsi que droit romain et droit canon). Une grande partie des ouvrages de sa collection sont en langue originale. La Bibliothèque est particulièrement bien fournie dans les domaines qui ont fait, et font, l'objet des travaux législatifs d'UNIDROIT. Ces domaines sont, notamment, l'unification du droit (universelle, régionale et interne), les opérations commerciales internationales comme les contrats en général (les Principes d'UNIDROIT relatifs aux contrats du commerce international) et les contrats spéciaux (vente, affacturage, crédit-bail, franchisage, représentation, opérations garanties, etc.), droit des transports, de la responsabilité civile, de la famille, résolution des différends, droit des biens culturels, droit international privé et de la procédure civile, et droit des marchés internationaux de capitaux.

La Bibliothèque permet d'accéder à de nombreuses sources bibliographiques nationales et internationales. Une place particulière est réservée aux collections portant sur la législation et la jurisprudence – surtout de droit privé – des pays européens ainsi que des États-Unis d'Amérique, du Canada, d'Australie, de nombreux pays latino-américains, africains et asiatiques. La Bibliothèque abrite également la prestigieuse collection Gorla, qui comprend environ 900 volumes datant du XVII^{ème} au début du XIX^{ème} siècle, dont des traités, des commentaires, des recueils de *decisiones*, *resolutions*, *consilia*, *responsa*, *allegationes* et *controversiae forenses*, ainsi qu'un certain nombre d'ouvrages portant spécifiquement sur le droit

commercial et le droit maritime, dont l'ancien Professeur de droit comparé à l'Université de Rome "Sapienza", Gino Gorla, a fait don. Inaugurés en 2023, la Bibliothèque accueille depuis peu les Centres de droit nordique et de droit transnational asiatique, qui proposent des collections spécifiques dédiées au droit transnational régional. Ces deux collections bénéficient de dons généreux et comptent déjà des centaines de volumes chacune qui ont attiré un grand nombre de chercheurs.

Outre une série complète de documents d'UNIDROIT, la Bibliothèque accueille également la documentation d'autres organisations internationales dont, entre autres, la Société des Nations, l'Organisation internationale du travail, l'Organisation maritime internationale, l'Union européenne, le Conseil de l'Europe, l'Organisation des États américains, le Conseil nordique et la Conférence de La Haye de droit international privé. Par ailleurs, la Bibliothèque d'UNIDROIT est une bibliothèque dépositaire des documents officiels et des documents en vente des Nations Unies.

La Bibliothèque d'UNIDROIT n'est pas seulement un centre de recherche de premier plan au service de tous les acteurs participant aux activités législatives d'UNIDROIT et des chercheurs invités, mais aussi un lieu où se croisent des juristes des cinq continents, qui bénéficient ainsi d'une meilleure connaissance des travaux de rédaction de textes législatifs réalisés par UNIDROIT depuis 75 ans, dans le cadre de l'environnement exceptionnel qu'est la Villa Aldobrandini, située au cœur de Rome.

Les fonctionnaires gouvernementaux et les membres de la profession juridique, en particulier les professeurs et les praticiens, mais aussi les étudiants du monde entier, sont invités à effectuer des recherches individuelles au sein de la Bibliothèque. L'accès leur est ouvert après acceptation d'une demande formelle adressée au Responsable de la Bibliothèque. Cette acceptation peut être utilisée par les candidats pour obtenir un soutien financier de la part de donateurs extérieurs ou de leurs institutions de provenance pour la durée de leur séjour à Rome. Une attention spéciale est accordée aux projets portant sur les activités législatives passées ou en cours d'UNIDROIT.

Vacance de poste

UNIDROIT lance un appel à candidatures pour le poste de **BIBLIOTHÉCAIRE EN CHEF**. Le/la candidat/e doit posséder un diplôme universitaire complet et avoir un **minimum de 7 ans d'expérience pertinente**, dont de préférence 2 ans au sein d'une organisation internationale, d'un cabinet d'avocats ou d'une grande entreprise.

Les langues de travail d'UNIDROIT sont l'anglais et le français, de sorte que le/la candidat/e idéal/e doit parler couramment l'une (langue maternelle) et avoir une excellente maîtrise de l'autre. La connaissance de l'italien, de l'espagnol et de l'allemand sera un atout supplémentaire important. Il ou elle doit s'exprimer clairement et efficacement à l'oral comme à l'écrit, être à l'aise avec les chiffres, et posséder de solides compétences en informatique (MS Office).

Durée du mandat: un an (période probatoire), renouvelable pour des périodes de 3 ans.

Salaire: compétitif au niveau des barèmes des organisations des Nations Unies ayant leur siège à Rome.

Entrée en fonction: début décembre 2024.

Les candidatures doivent être adressées au Secrétaire Général d'UNIDROIT, y compris le CV et les références, et envoyées par courrier électronique à jobs@unidroit.org au plus tard le 18 octobre 2024.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site www.unidroit.org.

Veuillez noter que seul/es les candidat/es retenu/es pour une entrevue seront contacté/es.

Fonctions principales:

- Tâches de gestion globale du personnel et des ressources allouées à la Bibliothèque;
- Préparation des plans annuels pour la gestion et le développement des ressources de la Bibliothèque;
- Diriger l'organisation des ateliers et des présentations des universitaires et des chercheurs visitant la Bibliothèque;
- La gestion physique et administrative des fonds de la Bibliothèque, notamment:
 - sélection des publications, pour proposer une liste d'acquisitions au Secrétaire Général/Secrétaire Général adjoint;
 - contacts avec les maisons d'édition;
 - paiement des factures;
 - catalogage des acquisitions et des donations;
 - indexation des monographies et des articles par sujet et par contenu;
 - enregistrement adéquat des documents entrants (y compris les numéros des revues juridiques dans le système de bibliothèque Aleph);
 - préparation/supervision de la préparation de bibliographies pertinentes pour l'Institut;
 - direction de la politique relative à l'accueil des visiteurs dans les locaux de la Bibliothèque;
 - correspondre avec les boursiers, le cas échéant;
 - direction de la politique dans les relations de la Bibliothèque avec d'autres bibliothèques;
 - gestion des collections historiques et des collections en expansion, gestion des relations avec les donateurs.
- Suivi de la mise à jour régulière du système de gestion de bibliothèque Aleph 50
- Administrateur principal du système OPAC de la bibliothèque;

- Assister les visiteurs d'un jour et de longue durée (boursiers et stagiaires, experts et membres du Conseil de Direction, représentants des États);
- Assurer l'assistance à la recherche pour les membres du personnel.

Compétences linguistiques :

- Anglais;
- Français;
- Italien;
- Espagnol;
- Allemand;
- toute autre langue appréciée.